

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с пунктом 7 статьи 3 Федерального закона от 05.05.2014 №99-ФЗ прежнее наименование учреждения в настоящей редакции устава приведено в соответствии с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Прежнее полное наименование - Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Оренбургские минералы».
- 1.3. Новое полное наименование - Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Оренбургские минералы» (далее по тексту устава - Учебный центр, учреждение).
- 1.4. Новое сокращенное наименование - ЧУ ДПО Учебный центр «Оренбургские минералы».
- 1.5. Изменение наименования юридического лица в связи с приведением его в соответствие с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона) не требует внесения изменений в правоустанавливающие и иные документы, содержащие его прежнее наименование (лицензии, договоры, свидетельства, образовательные программы и т.д.).
- 1.6. Учредителем Учебного центра является юридическое лицо - Открытое акционерное общество Киембаевский горно-обогатительный комбинат «Оренбургские минералы» (далее по тексту - «Учредитель»).
- 1.7. Учебный центр создан без ограничения срока деятельности.
- 1.8. Организационно-правовая форма юридического лица: учреждение.
- 1.9. Тип учреждения: частное.
- 1.10. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.11. Место нахождения Учебного центра: Россия, Оренбургская область, г. Ясный.
- 1.12. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 462781, Россия, Оренбургская область, г. Ясный, ул. Ленина, д.7.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 2.1. Правовое положение Учебного центра определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 2.2. В той части, в которой Учебный центр не обеспечивает себя за счет оказания платных образовательных услуг, финансирование его деятельности осуществляет Учредитель.
- 2.3. Собственником имущества, закрепленного за Учебным центром на праве оперативного управления, является его Учредитель.
- 2.4. Учебный центр является юридическим лицом. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
- 2.5. Учебный центр имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- 2.6. Учебный центр может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.7. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.8. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

2.9. Учебный центр имеет печать с полным наименованием на русском языке и указанием места его нахождения. Учебный центр может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Учебного центра является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и деятельность по профессиональному обучению, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Обучение в Учебном центре, с учетом потребностей, возможностей личности (в т.ч. профессиональной занятости) и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Конкретная форма обучения определяется в соответствующей образовательной программе и (или) в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

3.4.1. программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

3.4.2. программа переподготовки рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

3.4.3. программа повышения квалификации рабочих и служащих профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5. Учебный центр реализует следующие дополнительные (сопутствующие) виды деятельности:

3.5.1. оказание платных образовательных и консультационных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3.5.2. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- 3.5.3. разработка, выпуск и реализация информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции,
- 3.5.4. организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер- классов, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе физических и юридических лиц;
- 3.5.5. приобретение и реализация слушателям специальной литературы, программных средств (программного обеспечения) в целях реализации образовательного процесса;
- 3.5.6. оказание услуг в области охраны труда (обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций); 3.5.7. подготовка специалистов по вопросам безопасности (промышленная, экологическая, пожарная).
- 3.5.8. организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.
- 3.6. Получение прибыли не является основной целью деятельности Учебного центра.
- 3.7. Учебный центр вправе осуществлять обучение граждан, а также работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения.
- 3.8. Учебный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.
- 3.9. Право Учебного центра на образовательную деятельность возникает с момента получения соответствующей лицензии.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

- 4.1. Приём слушателей осуществляется без экзаменов по их заявлению, договору об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) либо по направлению юридического лица (предприятия, организации, учреждения) или индивидуального предпринимателя на условиях договора (контракта) между слушателем и Учебным центром, либо между лицом, направившим слушателей, и Учебным центром.
- 4.2. Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учебного центра.
- 4.3. При приеме в Учебный центр последний обязан ознакомить поступающих с Уставом Учебного центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

- 5.1. Учебный центр свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам в рамках определенных настоящим уставом целей и задач.
- 5.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.
- 5.3. Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется образовательными программами (основные программы профессионального обучения,

дополнительные профессиональные программы), учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно.

5.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

5.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

5.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учебным центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра.

5.8. Сроки начала и окончания обучения определяются учебным планом конкретной реализуемой программы, договором на образовательные услуги и оформляются приказом директора Учебного центра.

5.9. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.10. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

5.11. Время проведения занятий определяется расписанием занятий, которое утверждается директором Учебного центра.

5.12. Обучение, в зависимости от запросов и профессиональной занятости слушателей, осуществляется в дневное и вечернее время.

5.13. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.14. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение квалификационной пробной работы, стажировки и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

5.15. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учебного центра и определяется приказом директора Учебного центра

5.16. Учебный центр оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки слушателей путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с локальным актом Учебного центра.

5.17. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители Учредителя, работодателей, их объединений.

5.18. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о соответствующем образовании (квалификации): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение.

5.19. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром.'

5.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.21. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого утверждается педагогическим советом Учебного центра.

5.22. Учебный центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении. 5.23. Формы документов о квалификации и об обучении утверждаются педагогическим советом Учебного центра. Записи в документах о квалификации (обучении) заверяются подписью директора и печатью Учебного центра.

5.24. В случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неуспеваемости), а также в случае установления нарушения порядка зачисления на обучение, по вине обучающегося либо заказчика обучения (предоставления ложной информации), слушатель может быть отчислен из Учебного центра.

5.25. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учебным центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается педагогическим советом Учебного центра.

5.27. Отчисление слушателей осуществляется обоснованным приказом директора Учебного центра.

5.28. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами оказания платных образовательных услуг, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются слушатели и педагогические работники Учебного центра.

6.2. Слушатели имеют право на:

6.2.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.2. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном центре;

6.2.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.5. ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;

6.2.6. обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах;

6.2.8. иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учебного центра.

6.3. Слушатели обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка;

6.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.5. бережно относиться к имуществу Учебного центра.

6.4. В Учебном центре дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены следующие меры - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Педагогические работники имеют право:

6.6.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.6.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.6.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.6.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.6.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.6.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учебном центре;

6.6.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учебного центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.6.8. право на участие в управлении Учебного центра посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

6.6.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.6.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.6.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.6.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6.13. иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ;

6.6.14. право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

6.6.15. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.6.16. право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации

6.7. Педагогические работники Учебного центра обязаны:

6.7.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.7.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.7.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру * здорового и безопасного образа жизни;

6.7.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.7.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.7.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.7.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.7.9. соблюдать Устав Учебного центра, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учебного центра.

6.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании,

о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

6.10. Преподавательский состав нанимается директором Учебного центра на условиях трудового договора или оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

6.11. Учебный центр в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет:

6.11.1. форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учебного центра, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

6.11.2. условия гражданско-правовых договоров с преподавательским персоналом

6.12. В Учебном центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических работников, осуществляющих организационные и иные вспомогательные функции, обеспечивающие образовательный процесс (далее - иные работники).

6.13. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учебного центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.14. Иные работники Учебного центра несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Источниками формирования имущества и финансирования Учебного центра являются:

7.1.1. имущество, закрепленное Учредителем за Учебным центром на праве оперативного управления;

7.1.2. финансовые средства, выделяемые Учредителем на основании утвержденного им финансового плана;

7.1.3. средства, получаемые за платные образовательные услуги, предоставляемые Учебным центром при подготовке, повышении квалификации и профессиональной переподготовке персонала, безработных, незанятого населения;

7.1.4. средства, получаемые от осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

7.1.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;

7.1.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.1.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учебный центр может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. 7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учебным центром, возникает у последнего с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.4 Право собственности на имущество, переданное в оперативное управление Учебному центру, принадлежит Учредителю. Учебный центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование его имущества.

7.5. Учебный центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

7.6. Помещения для осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель передает Учебному центру по договору безвозмездного пользования.

7.7. Доходы от приносящей доход деятельности Учебного центра в полном объеме направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материальной базы Учебного центра.

7.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учебного центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Доходы, полученные Учебным центром от осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра и учитываются на его отдельном балансе.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

8.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

8.1.1. утверждение Устава, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции;

8.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;

8.1.3. назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;

8.1.4. заключение трудового контракта с директором Учебного центра;

8.1.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учебного центра;

8.1.6. утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;

8.1.7. получение отчёта о результатах самообследования;

8.1.8. согласование программы развития;

8.1.9. участие Учебного центра в других организациях;

8.1.10 реорганизация и ликвидация Учебного центра;

8.1.11. создание филиалов и представительств Учебного Центра;

8.2. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

8.3. Органами управления Учебного центра являются директор, педагогический совет, общее собрание работников и обучающихся.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учебного центра и назначается на должность Учредителем.

8.5. Кандидат на должность Директора Учебного центра должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.6. Запрещается занятие должности Директора Учебного центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.7. Права и обязанности Директора Учебного центра, его компетенция в области управления Учебным центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.8. Директор Учебного центра:

8.8.1. осуществляет руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учебного центра.

8.8.2. без доверенности действует от имени Учебного центра;

8.8.3. обеспечивает выполнение основной цели и задач, определенных Уставом Учебного центра; 8.8.4. обеспечивает выполнение планов и показателей деятельности Учебного центра;

8.8.5. совершает сделки от имени Учебного центра, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Учебного центра;

8.8.6. осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учебного центра, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им;

8.8.7. осуществляет приём (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;

8.8.8. утверждает штатное расписание и систему материального стимулирования работников;

8.8.9. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учебного центра;

8.8.10. издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учебного центра;

8.8.11. представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и бухгалтерский баланс Учебного центра;

8.8.12. утверждает и согласовывает в надзорных органах образовательные программы;

8.8.13. организует работу по получению лицензии на образовательную деятельность;

8.8.14. осуществляет руководство текущей деятельностью Учебного центра.

8.9. Права и обязанности директора Учебного центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым контрактом, * заключаемым с директором.

8.10. Условия трудового договора определяются по согласованию между директором и Учредителем в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации. От имени Учредителя трудовой договор подписывает Генеральный директор.

8.11. В Учебном центре, помимо единоличного исполнительного органа, действуют коллегиальные органы управления:

8.11.1. Педагогический совет;

8.11.2. Общее собрание работников и обучающихся.

8.12. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учебном центре.

8.13. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете,

утвержденного директором Учебного центра. Председателем педагогического совета является директор Учебного центра.

8.14. К компетенции педагогического совета относятся:

8.14.1. вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

8.14.2. выбор форм и методов обучения;

8.14.3. выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

8.14.4. рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

8.14.5. внедрение в работу Учебного центра достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

8.14.6. утверждение форм и бланков документов об образовании.

8.14.7. принятие локальных нормативных актов Учебного центра.

8.15. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

8.16. К полномочиям общего собрания работников и обучающихся относятся вопросы:

8.16.1. организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

8.16.2. выработка и реализация мероприятий по улучшению образовательного процесса.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учебного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учебного центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Учебный центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования.

10.2. Обучение граждан других государств в Учреждении, преподавательская и научная деятельность работников Учебного центра за рубежом осуществляется на основе межгосударственных и межправительственных соглашений, по договорам (контрактам), заключенным Учебным центром с зарубежными учебными заведениями и организациями."

10.3. Валютные средства, полученные Учебным центром от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

11.1. Учебный центр прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.3. Учебный центр может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Реорганизация Учебного центра влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.5. При ликвидации Учебного центра денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, передается ее учредителю (собственнику), если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

12.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Доступ к тексту устава обеспечивается бесплатно обучающимся лицам по их обращению. Текст устава может быть размещен на сайте Учебного центра.

12.3. Копия лицензии на образовательную деятельность вывешивается на информационном стенде Учебного центра.

12.4. Локальные нормативные документы, регулирующие образовательный процесс, вывешиваются на информационном стенде Учебного центра.

12.5. Доступ к учебной информации обеспечивается следующими информационными источниками:

12.5.1. техническая библиотека Учредителя,

12.5.2. библиотечный фонд Учебного центра,

12.5.3. интернет-сайт Учебного центра.